



**Hatály: 2020. 03. 16-tól**

## **A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM REKTORÁNAK**

### **10/2020. SZÁMÚ**

#### **UTASÍTÁSA**

#### **az új koronavírus terjedésével összefüggő egyetemi intézkedésekről**

*(EGYSÉGES SZERKEZETBEN A 11/2020. SZ. REKTORI UTASÍTÁS MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEIVEL)*

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 28. § (3) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

(1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi polgárára, továbbá az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekre és azok munkatársaira.

(2) Az utasítás célja az új koronavírus terjedésének megakadályozása, ezzel összefüggésben az egyetemi feladatok meghatározása és a tevékenységek összehangolása.

#### **A Járványügyi Operatív Törzs felépítése**

##### **2. §**

(1) Az új koronavírus járvánnyal összefüggő feladatok koordinálására, az egészségügyi és járványügyi helyzet alakulásának fokozott figyelemmel kísérésére, a szükség szerinti intézkedések hatékony előkészítésére az Egyetemen Járványügyi Operatív Törzs (a továbbiakban: JOT) kerül felállításra.

(2) A JOT hat tagból álló testület:

- a) a JOT vezetője Dr. Christián László oktatási rektorhelyettes,
- b) a JOT további tagjai:
  - ba) Dr. Tomasitz István főtitkár,
  - bb) Dr. Szarka Gábor campus főigazgató,
  - bc) Dr. Pohl Árpád dékán,
  - bd) Horvátth Orsolya kommunikációs és program igazgató, valamint
  - be) Dr. Kóródi Gyula üzemorvos.

(3) A JOT ülésén további, a JOT vezetője által meghívott személyek is részt vehetnek tanácskozási joggal.

### **A Járványügyi Operatív Törzs feladatai**

#### **3. §**

A JOT feladatai:

- a) az új koronavírussal kapcsolatos feladatok koordinálása,
- b) a legfrissebb tájékoztatások nyomon követése, adatgyűjtés,
- c) naprakész intézményi akciótervek kidolgozása és a szükséges intézkedések részleteinek kidolgozása,
- d) a megelőzés, a kockázatcsökkentés és a felkészülés egyetemi szintű koordinációja,
- e) az esetleges hatósági intézkedéseket megelőző szervezés-előkészítés,
- f) a lehetséges intézkedési, beavatkozási pontok azonosítása,
- g) protokollok előkészítése egyes rész kérdésekben (többek között oktatási tevékenységgel kapcsolatos teendők, elkülönítés, kollégiumzárás, hallgatói ügyek kezelése, kiküldetések, utazások bejelentése, vendégfogadás kérdései),
- h) az új koronavírus járvánnyal összefüggő rektori döntések végrehajtásának koordinálása,
- i) hatósági döntések végrehajtásának koordinálása,
- j) egyes, késlekedést nem tűrő, operatív kérdésekben döntéshozatal,
- k) rész kérdésekben állásfoglalás,
- l) az egyetemi közvélemény folyamatos tájékoztatása.

### **A Járványügyi Operatív Törzs működése**

#### **4. §**

(1) A JOT folyamatos munkarendben működik és szükség szerint ülésezik. Az ülést a JOT vezetője hívja össze.

(2) A JOT az ülésen megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A JOT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a JOT vezetőjének szavazat dönt.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a tagok egymás, valamint a rektor számára 0-24 órában elérhetőek, egymással – személyesen, elektronikus úton, telekommunikációs eszköz útján – folyamatosan kapcsolatot tartanak.

(5) A JOT ülései nem nyilvánosak.

(6) A JOT valamennyi döntéséről köteles a rektort haladéktalanul tájékoztatni.

#### **5. §**

(1) A JOT üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a JOT vezetője és egy további tagja hitelesít. Az emlékeztetőnek tartalmazni kell

- a) az ülésen hozott döntéseket,
- b) a JOT vezetőjének és a emlékeztető hitelesítésére választott személy aláírását.

(2) A JOT adminisztratív feladatait a JOT vezetőjének alárendeltségében működő szervezeti egység látja el.

## **6. §**

(1) A JOT vezetője sürgős esetben elektronikus egyeztetést, illetve szavazást rendelhet el. Elektronikus szavazás során a 4. §-ban meghatározottakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az elektronikus szavazás az egyetemi elektronikus levelezési rendszeren keresztül történik egyetemi elektronikus levelezési címeken. Az elektronikus szavazás határideje a JOT vezetője által meghatározott időpont.

(3) Az elektronikus szavazás akkor eredményes, ha a szavazati jogú tagok többsége egynemű szavazatot ad le.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az elnök – az adott esetre vonatkozó álláspontjával együtt – haladéktalanul tájékoztatja a rektort.

## **A Járványügyi Operatív Törzs Oktatási Albizottság 6/A. §<sup>1</sup>**

(1) A JOT munkáját Oktatási Albizottság (a továbbiakban: JOTOB) támogatja.

(2) A JOTOB feladatai:

- a) előkészíti a jelen utasítás végrehajtásához szükséges, valamint Magyarország Alaptörvénye szerinti különleges jogrendhez kötődő, az Egyetem oktatási alaptervékenységének működéséhez szükséges egyetemi szabályzatmódosításokat,
- b) előkészíti az a) pont bevezetéséhez és végrehajtásához szükséges azon intézkedéseket, amelyek a megváltozott tanulmányi rendhez és vizsgarendhez kapcsolódó oktatói, hallgatói és egyéb funkcionális feladatokat határozzák meg,
- c) előkészíti a b) pont végrehajtását szolgáló kommunikációs dokumentumokat,
- d) előkészíti a b) pont végrehajtásához szükséges információs és kommunikációs technológiai funkciók és eszközök biztosítását szolgáló intézkedéseket,
- e) koordinálja és felügyeli a b) pont végrehajtását szolgáló oktatásszervezési feladatokat,
- f) folyamatosan tájékoztatja a feladatvégrehajtásról a rektort és a JOT vezetőjét.

(3) A JOTOB feladatköre a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat hatálya alá tartozó képzésekre terjed ki.

(4) A JOTOB-ot a JOT vezetője felügyeli és a fejlesztési rektorhelyettes vezeti. A JOTOB tagjai:

- a) a fejlesztési rektorhelyettes (JOTOB vezetője),
- b) a tudományos rektorhelyettes,
- c) a karok dékánjai vagy képviselőjükben az oktatási dékánhelyettesek,

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 11/2020. sz. rektori utasítás

- d) az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke,
- e) a Jogi Igazgatóság igazgatója,
- f) az Informatikai Igazgatóság igazgatója, valamint
- g) az Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetője.

(5) A JOTOB működésére a JOT működési szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a JOTOB adminisztratív feladatait a JOTOB vezetőjének alárendeltségében működő szervezeti egység látja el.

### **Az Egyetem vezetőinek feladatai**

#### **7. §**

(1) A JOT döntéseit, intézkedéseit, javaslatait, észrevételeit elektronikus úton, az [ot@uni-nke.hu](mailto:ot@uni-nke.hu) e-mail címről közli a vezetőkkel a hivatali (egyetemi) e-mail címükre.

(2) A vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az e-mail fiókjukat figyelemmel kísérik és a vonatkozó döntéseket végrehajtsák.

(3) Az Egyetem vezetői, valamint a hallgatói és doktorandusz önkormányzati vezetők az új koronavírus járvánnyal összefüggő kérdéseiket, javaslatukat az [ot@uni-nke.hu](mailto:ot@uni-nke.hu) email címre küldhetik meg.

(4) A vezetők csak a JOT javaslata vagy előzetes jóváhagyása alapján hozhatnak a szervezeti egységük működésére vonatkozó, a koronavírus terjedésének megakadályozásával kapcsolatos döntést.

### **Tájékoztatási feladatok**

#### **8. §**

(1) Az egyetemi közvélemény tájékoztatására és a vezetői, valamint a JOT intézkedések közzétételére a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon rögzített, első hírként megjelenő oldal szolgál, címe: *Koronavírus tájékoztató*.

(2) Az Egyetem dolgozói és hallgatói, valamint az Egyetem feladatellátásában közreműködő további személyek kötelesek figyelemmel kíséreni a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon közzétett információkat.

## **Záró rendelkezés**

### **9. §**

Ez az utasítás az aláírásának napján 16.00 órakor lép hatályba.

Budapest, 2020. március 6.

**Dr. Koltay András sk.**  
rektor